

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN NHI HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **1511**/BVNHN-KSNK

Hà Nội, ngày **22** tháng **12** năm 2025

V/v mời báo giá Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tháng 1.2026.

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp

Bệnh viện Nhi Hà Nội đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tháng 1.2026. Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin đơn vị yêu cầu báo giá:

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Nhi Hà Nội
- Bộ phận tiếp nhận báo giá:
 - Phòng văn thư
 - Điện thoại: 0987499436
- Cách thức tiếp nhận báo giá
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng văn thư, tầng 1, Bệnh viện Nhi Hà Nội
 - Địa chỉ: Đường Nguyễn Trác, Phường Dương Nội, TP. Hà Nội
- Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 7h30' ngày **22**/12/2025 đến trước 16h ngày **24**/12/2025
- Thời gian hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Yêu cầu về phạm vi cung cấp và tiêu chuẩn kỹ thuật dịch vụ vệ sinh công nghiệp tháng 1.2026 chi tiết tại Phụ lục II, III, IV, V đính kèm.
- Hồ sơ báo giá
 - Báo giá theo mẫu Phụ lục I đính kèm.
 - Giấy đăng ký kinh doanh/Giấy phép hoạt động, xác nhận mã ngành nghề đăng ký kinh doanh phù hợp.

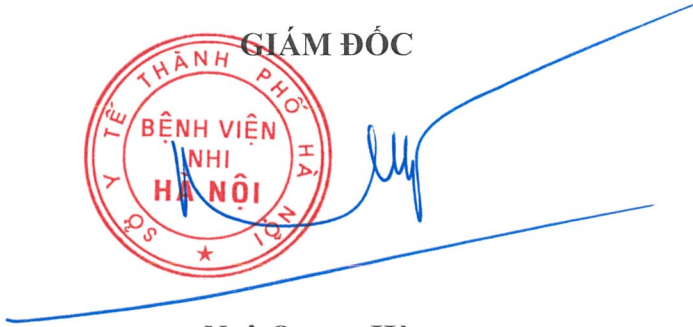
Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KSNK.



GIÁM ĐỐC


Ngô Quang Hùng

PHỤ LỤC I

(Kèm theo công văn số **1511**/BVNHN-KSNK ngày **22** tháng **12** năm 2025)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Nhi Hà Nội

Căn cứ công văn số / BVNHN-KSNK ngày tháng năm 2025 của Bệnh viện Nhi Hà Nội.

Chúng tôi, công ty..... xin gửi tới Quý Bệnh viện bảng chào giá dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Nhi Hà Nội năm 2026, như sau:

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá/tháng (lần) VNĐ	Thành tiền/tháng (lần) VNĐ
1	Duy trì vệ sinh công nghiệp tại các khoa, phòng và khu vực khuôn viên bệnh viện	Tháng	01		
Tổng cộng					

Ghi chú:

- Giá đã thuế, phí, lệ phí theo quy định của Nhà nước;
- Báo giá có hiệu lực: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ký.
- Chúng tôi cam kết: đáp ứng yêu cầu về phạm vi cung cấp và các tiêu chuẩn kỹ thuật dịch vụ vệ sinh công nghiệp của Bệnh viện Nhi Hà Nội quy định tại Phụ lục II, III, IV, V_Công văn số /BVNHN-KSNK ngày /12/2025..

Ngày tháng năm 2025

Đại diện hợp pháp của đơn vị báo giá
(ký, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC I
SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ BỐ TRÍ CÔNG NHÂN VỆ SINH

TT	Khoa/phòng/vị trí	Vị trí	Số lượng	Nhân lực ca làm việc			
				Ca ngày	Ca 1	Ca 2	Ca 3
1	Cấp cứu	Tầng 1	1		1	1	1
2	Nhà thuốc số 2	Tầng 1					
3	Khám bệnh	Tầng 1	2	1	1	1	
4	Khoa dược	Tầng 1	0,5	0,5			
5	Nhà thuốc số 1	Tầng 1					
6	Đơn nguyên tiêm chủng	Tầng 1	0,5	0,5			
7	Khám dài ngân hà	Tầng 2	1	1			
8	Thăm dò chức năng	Tầng 2					
9	Khu vui chơi trẻ em	Tầng 2					
10	Hành lang giữa khám dài ngân hà, khoa CDHA và khoa sơ sinh	Tầng 2	1	1			
11	Chẩn đoán hình ảnh	Tầng 2	1	1			
12	Sơ sinh	Tầng 2	2	2			
13	Sảnh thang máy A, B	Tầng 2					
14	Liên chuyên khoa	Tầng 3	1	1			
15	Xét nghiệm	Tầng 3	1	1			
16	Đơn nguyên RHM	Tầng 3	1	1			
17	Tiêu hóa	Tầng 3	1	1			
18	Ngoại tổng hợp	Tầng 3	1	1			
19	HCTC và chống độc	Tầng 4	2	2			
20	Sảnh thang máy A, B	Tầng 4					
21	Gây mê hồi sức	Tầng 4	1		1	1	1

22	Khu phòng ban chức năng	Tầng 5	1	1			
23	Nội tổng hợp	Tầng 5	1	1			
24	Hồ hấp	Tầng 5	1	1			
25	Đại dương xanh	Tầng 6	1	1			
26	Truyền nhiễm	Tầng 6	1	1			
27	Sân chơi tầng 6	Tầng 6	1	1			
28	Khoa dinh dưỡng (trừ khu dịch vụ)	Tầng 6					
29	Sảnh thang máy D	Tầng 6					
30	Sân phơi	Trên sân thượng tầng 6					
31	Khoa Dược (các kho)	Tầng G	0,5	0,5			
32	Kho phòng vật tư	Tầng G	0,5	0,5			
33	Khoa KSNK	Tầng G					
34	Sảnh thang máy A, B, C, D	Tầng G	1	1			
35	Khu lưu trú	Tầng G					
36	Làm vách kính trong các khoa, phòng		2	2			
37	Ngoại cảnh		2	2			
38	Làm ca 2, ca 3 chung các khoa nội trú		1			1	1
39	Giám sát		1	1			
	Tổng		31	27	3	4	3

Ghi chú:

- Ngày làm việc: tất cả các ngày trong tuần (cả thứ 7, chủ nhật kể và ngày lễ)

- Thời gian theo ca làm việc:

+ Ca ngày: từ 6 giờ đến 16h

+ Ca 1: từ 6 giờ đến 14 giờ

+ Ca 2: từ 14 giờ đến 22 giờ

+ Ca 3: từ 22 giờ đến 6 giờ sáng ngày hôm sau

PHỤ LỤC II
Tổng hợp vị trí các nhà vệ sinh

TT	Vị trí	wc chung	wc trong phòng bệnh	wc nhân viên
1	Khoa Hô hấp		8	4
2	Khoa Tiêu hóa	2	9	2
3	Khoa Nội tổng hợp		8	4
4	Khoa Truyền nhiễm	2	9	2
5	Khoa Gây mê hồi sức	2		10
6	Khoa Hồi sức ngoại	2		
7	Khoa Hồi sức nội	3		2
8	Khoa Xét nghiệm	2		15
9	Khoa Liên chuyên khoa		8	4
10	Khoa ngoại tổng hợp	2	9	2
11	Khoa Thăm dò chức năng	2		3
12	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	2		3
13	Khoa Sơ sinh	2	9	5
14	Khoa khám bệnh	4		7
15	Khoa Cấp cứu	2	1	2
16	Khối phòng, ban chức năng	4		
17	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	2		2
18	Khoa Dược			2
19	Khoa Dinh dưỡng	2		2
Tổng		35	61	71

PHỤ LỤC III
YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ MÔ TẢ CÔNG VIỆC

TT	Mô tả công việc		Tần suất	Yêu cầu đầu ra	
				Kỹ thuật	Thời gian hoàn thành
	I. KHU VỰC PHÒNG KHÁM				
1	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn		2 lần/ ngày	Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác
2	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để xử lý kịp thời			Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	Cuối mỗi ngày làm việc
3	Làm sạch sàn, khu vực hành lang		2 lần /ngày và khi cần	Sàn, hành lang sạch, không vết bẩn bám, không có rác.	- Sáng: Trước 7h15 - Chiều: Trước 13h30
4	Làm sạch bồn rửa tay, gương, thông tắc khi cần.			Đảm bảo sạch, gương không vết mờ	
5	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần			Rác thu gom,vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	- Sáng: trước 9h00 - Chiều: trước 15h00
6	Làm sạch tường, cửa ra vào, cửa sổ		1 lần/ tuần	Không bụi bẩn, vết ố	Cuối mỗi tuần làm việc
7	Đánh sàn, làm sạch trần		1 lần/ tuần	Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ố vàng, không mạng nhện (Thực hiện vào ngày T7)	Cuối mỗi tuần làm việc
	II. KHU VỰC NHÀ VỆ SINH, NHÀ TẮM				
1	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ ngày	Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác	
2	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để		Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không ảnh hưởng	Cuối mỗi ngày làm việc	

	xử lý kịp thời		đến nhu cầu sử dụng.	
3	Làm sạch nhà vệ sinh: bồn cầu, bồn tiểu, bồn rửa tay, gương, hộp/giá đựng phương tiện rửa tay (dung dịch vệ sinh tay, khăn/giấy lau tay...). Bỏ sung giấy vệ sinh, nước/xà phòng rửa tay Đối với nhà vệ sinh, nhà tắm công cộng, đi tua tối thiểu 2h/lần	2 lần /ngày và khi cần	Đảm bảo trang thiết bị trong nhà vệ sinh khô, sạch, không vết bẩn, ổ vàng, nhà vệ sinh không mùi hôi. Nhà vệ sinh công cộng không có mùi khai Đảm bảo đủ giấy vệ sinh và phương tiện rửa tay	- Sáng: trước 8h30 - Chiều: trước 14h30 - 2h/lần đối với nhà tắm, nhà vệ sinh công cộng - Không gian khu vực sau khi vệ sinh cần có mùi thơm hoặc mùi trong lành.
4	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần		Rác thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	- Sáng: trước 9h00 - Chiều: trước 15h00
5	Vệ sinh các cửa ra vào, cửa ô thoáng	1 lần/tuần	Sạch bụi, không vết bẩn	Sau mỗi tuần làm việc
6	Làm sạch trần, thiết bị thông gió, chiếu sáng. Tùy thuộc vào thực tế tại khoa phòng tần suất công việc có thể thay đổi	1 lần/tuần	Không còn bụi bẩn, không mạng nhện, báo cáo kịp thời nếu thiết bị hỏng.	Sau mỗi tuần làm việc
III. KHU VỰC SẢNH, LỐI RA – VÀO, HÀNH LANG, CẦU THANG BỘ/THANG MÁY				
1	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ Tưới cây/ vệ sinh lá cây (nếu có)	1 lần/ngày	Không bụi bẩn, vết ố	Cuối mỗi ngày làm việc
2	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ngày	Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác
3	Kiểm tra thiết bị vệ sinh,		Đảm bảo thiết bị vệ sinh,	Cuối mỗi ngày

	thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để xử lý kịp thời		chiếu sáng không ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	làm việc
4	Làm sạch tay vịn cầu thang (đối với thang bộ) và làm sạch cabin Inox, cửa, sàn (đối với cầu thang máy)	2 lần/ngày	Đảm bảo không bụi, không vết bám	Cuối mỗi ngày làm việc
5	Làm sạch sàn với hóa chất làm sạch theo quy định	2 lần /ngày và khi cần	Sàn không vết bẩn bám, không có rác.	Trước 7h30
6	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần		Rác thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	- Sáng: trước 9h00 - Chiều: trước 15h00
7	Vệ sinh tường ốp và tường sơn, tủ/kệ để đồ khu hành lang, ghế chờ các khu vực, bình cứu hỏa, biển báo, chỉ dẫn,.... Làm sạch vách kính cầu thang bộ cửa thông gió cầu thang	1 lần/tuần	Tường, cửa ra vào, cửa sổ, tủ/kệ để đồ, vách kính, cửa thông gió, các vật dụng liên quan tại khu vực làm vệ sinh (bình cứu hỏa, biển/bảng, ghế chờ...) sạch, không bụi bẩn/vết ố vàng hoặc mạng nhện bám	Cuối mỗi tuần làm việc
8	Đánh sàn bảo dưỡng, làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng	1 lần/tuần	Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ố vàng, không mạng nhện (Thực hiện vào ngày T7)	Cuối mỗi tuần làm việc
	IV. KHU VỰC ĐIỀU TRỊ (Buồng điều trị, buồng bác sỹ, điều dưỡng)			
1	Lau bàn, ghế, tủ lạnh, Làm sạch giường, tủ đầu giường của người bệnh hàng ngày và khi ra viện	1 lần/ngày	Trang thiết bị trong buồng bệnh đảm bảo sạch, không bụi bẩn	Hàng ngày và khi ra viện
2	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn		Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác



3	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để xử lý kịp thời		Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	Cuối mỗi ngày làm việc
4	Làm sạch sàn	2 lần/ ngày	Sàn không vết bẩn bám, không có rác, sàn được làm sạch ngay sau khi phát sinh vết bẩn, có người bệnh nôn, trớ...	Sáng: Trước 7h30 Chiều: Trước 14h00
5	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần		Rác thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	- Sáng: trước 9h00 - Chiều: trước 15h00
6	Làm sạch sạch nhà vệ sinh		Đảm bảo trang thiết bị trong nhà vệ sinh khô, sạch, không vết bẩn, ổ vàng, nhà vệ sinh không mùi hôi	- Sáng: trước 8h30 - Chiều: trước 14h30
7	Làm sạch tường bằng dung dịch khử khuẩn	1 lần/ tuần	Tường khô, sạch, không có vết bẩn bám	Cuối mỗi tuần làm việc
8	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, ô cửa thoáng, lau mặt ngoài điều hòa/máy lạnh đối với các khu vực/phòng bệnh.		Không có bụi bẩn, mạng nhện, vết loang, ổ	
9	Làm sạch trần, làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, máng đèn/đèn chiếu sáng...	1 lần/tuần	Không còn bụi bẩn, không mạng nhện, báo cáo kịp thời nếu thiết bị hỏng.	Cuối mỗi tuần làm việc
10	Đánh sàn bảo dưỡng		Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ổ vàng (Thực hiện vào ngày T7, CN)	Cuối mỗi tuần làm việc
V. KHU VỰC HÀNH CHÍNH				
(Phòng hành chính, quầy lễ tân, hội trường/phòng họp)				
1	Cọ rửa thùng rác bằng	2	Thùng rác sạch, không	Ngay sau khi thu gom

	dung dịch khử khuẩn	lần/ngày	mùi hôi, không vết bẩn	rác
2	Làm sạch sàn nhà, hành lang bằng hóa chất làm sạch và tạo mùi thơm	2 lần/ngày	Sàn nhà, sàn hành lang sạch, không vết bẩn bám. Vết bẩn phát sinh được làm sạch ngay	Sáng: Trước 7h30 Chiều: Trước 13h30
3	Làm sạch nhà vệ sinh	2 lần/ngày	Đảm bảo trang thiết bị trong nhà vệ sinh khô, sạch, không vết bẩn, ổ vàng, nhà vệ sinh không mùi hôi	Sáng: Trước 8h30 Chiều: Trước 14h00
4	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần		Rác thu gom,vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	- Sáng: trước 9h00 - Chiều: trước 15h00
5	Làm sạch tường, làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, hút bụi sàn,thảm....	1 lần/tuần	Không có bụi bẩn, mạng nhện, vết loang, ổ	Cuối mỗi tuần làm việc
6	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng, quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió, vỏ điều hòa	1 lần/tuần và khi cần	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố	Cuối mỗi tháng làm việc
7	Đánh sàn bảo dưỡng		Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ổ vàng (Thực hiện vào ngày T7)	Cuối mỗi tuần làm việc
	VI. KHU VỰC PHÒNG MỎ			
1	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ngày	Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác
2	Làm sạch khu vực rửa dụng cụ bằng hóa chất chuyên dụng và dung dịch khử khuẩn		Sạch, vô khuẩn	Cuối buổi sáng và chiều
3	Đánh cọ dép	1 lần/ngày	Dép đánh cọ hàng ngày, sạch	Cuối mỗi ngày
4	Làm sạch sàn phòng mỏ	- Đầu	Sàn phòng mỏ không bụi	- Đầu ngày

	bằng hóa chất chuyên dụng và dung dịch khử khuẩn Khử khuẩn đèn trần/ đèn thủ thuật, bề mặt trang thiết bị trên cao theo yêu cầu	ngày -Giữa các ca mổ - Cuối ngày	bẩn, vết ố vàng Thực hiện làm sạch theo đúng quy trình	- Giữa các ca mổ - Cuối ngày
5	Làm sạch bồn rửa tay phẫu thuật bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ ngày	Sạch, đảm bảo không mảng bám, vô khuẩn	Đầu ngày và khi cần
6	Làm sạch bồn rửa tay thông thường, gương trong khu vực phòng mổ			
7	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định		Rác thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	- Sáng: trước 9h00 - Chiều: trước 15h00
8	Vệ sinh tường ốp bằng dung dịch khử khuẩn	1 lần/tuần	Tường khô, không vết bẩn bám	Cuối mỗi tuần làm việc
9	Đánh sàn phòng mổ bằng máy đánh sàn chuyên biệt		Sạch, không bong tróc vật liệu trải sàn	
10	Làm sạch gầm giá, kệ, tủ đồ chứa trong phòng mổ, phòng hồi tỉnh bằng hóa chất chuyên dụng. Làm sạch ghế chờ bằng dung dịch khử khuẩn.	1 lần/ngày	Đảm bảo sạch	Cuối mỗi ngày làm việc
11	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng, quạt thông gió bằng dung dịch khử khuẩn	1 lần/tuần	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố	Cuối mỗi tuần làm việc
VII. VỆ SINH ĐỊNH KỲ				
1	Lau kính bên ngoài tòa nhà	3 lần		

2	Giặt ghế sofa, nệm, lưới	2 lần hoặc khi phát sinh cần xử lý		
VIII. CÁC YÊU CẦU VỀ THU GOM VÀ VẬN CHUYỂN CHẤT THẢI				
1	Thu gom chất thải từ nơi phát sinh về vị trí tập kết tại khoa/phòng	2 lần/ngày	Thu gom hết 100% chất thải y tế từ nơi phát sinh về khu tập kết, đánh cọ sạch sẽ thùng thu gom chất thải và thay túi nilon.	Đầu mỗi buổi làm việc.
2	Thu gom và vận chuyển chất thải y tế từ nơi tập kết tại khoa/phòng về khu vực lưu trữ bệnh viện.	2 lần/ngày	Chất thải được thu gom theo đúng quy định của bệnh viện và quy định tại Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế. - Quá trình thu gom chất thải tuyệt đối không ảnh hưởng tới chuyên môn khám chữa bệnh của bệnh viện. Nhân viên thu gom chất thải phải được đào tạo, có đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân theo quy định.	Theo thời gian quy định của Bệnh viện.
3	Phương tiện vận chuyển chất thải		- Chất thải thu gom vận chuyển bằng xe chuyên dụng, chất thải phải được đậy hoặc che kín trên đường vận chuyển, không được vận chuyển chất thải bằng xích tay... - Không để chất thải rơi vãi, chảy nước trên đường vận chuyển, nếu có phải xử lý bằng hóa chất khử khuẩn ngay. - Phương tiện vận chuyển phải được cọ rửa sạch sẽ ngay sau khi bàn giao chất thải.	

