

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các nhà thầu cung cấp mực in, linh kiện thay thế máy in, máy photo

Bệnh viện Nhi Hà Nội hiện có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp mực in, linh kiện thay thế máy in, máy photo năm 2026 của Bệnh viện Nhi Hà Nội mời các nhà thầu quan tâm tham gia chào giá với các nội dung như sau:

### I. Thông tin của đơn vị mời chào giá

- Đơn vị mời chào giá: Bệnh viện Nhi Hà Nội
- Địa chỉ: Đường Nguyễn Trác, Phường Dương Nội, TP Hà Nội
- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Phòng Văn thư Bệnh viện Nhi Hà Nội, phường Dương Nội, Thành phố Hà Nội.
- Thời gian nhận báo giá: Từ ngày 26/3/2026 đến ngày 31/3/2026 (Trong giờ hành chính)

\* Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: 06 tháng, kể từ ngày ký báo giá

### II. Nội dung yêu cầu

- Yêu cầu về hồ sơ năng lực:

- Có đăng ký kinh doanh phù hợp
- Giới thiệu về năng lực, kinh nghiệm nhà thầu và các hồ sơ khác liên quan

- Yêu cầu về giá:

Giá nhà thầu chào: Giá bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí, vận chuyển đến kho chỉ định và các chi phí liên quan khác.

- Yêu cầu báo giá

- Mẫu báo giá tại Phụ lục 1 đính kèm
- Danh mục, yêu cầu kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm

### III. Các yêu cầu khác

Nhà thầu ghi rõ thông tin liên hệ của nhà thầu để trao đổi.

Nhà thầu sẽ được Bệnh viện Nhi Hà Nội liên hệ qua các hình thức như: Điện thoại, Email, Fax hoặc bằng văn bản để thông báo và trao đổi các nội dung liên quan đến công việc (nếu cần).



Bệnh viện Nhi Hà Nội kính mời các nhà thầu cung cấp dịch vụ quan tâm nộp chào giá theo thời gian và địa điểm nêu trên.

Trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, CNTT(3).

**GIÁM ĐỐC** *May'*



**Ngô Quang Hùng**

**PHỤ LỤC 01: MẪU BÁO GIÁ**

(Đính kèm Thư mời chào giá số /BVNHN-CNTT ngày tháng năm 2026)

[TÊN ĐƠN VỊ]

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

[Địa danh], ngày ..... tháng ..... năm 2026

**BÁO GIÁ**

**Kính gửi: Bệnh viện Nhi Hà Nội**

[Tên đơn vị] xin gửi tới Bệnh viện Nhi Hà Nội lời chào trân trọng.

Căn cứ thư mời chào giá về việc cung cấp mực in, linh kiện thay thế máy in, máy photo năm 2026 của Bệnh viện Nhi Hà Nội.  
[Tên đơn vị] nhận thấy có đủ năng lực và kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực cung cấp mực in, linh kiện thay thế máy in, máy photo.

Chúng tôi xin gửi tới Quý Bệnh viện báo giá cung cấp mực in, linh kiện thay thế máy in, máy photo năm 2026 của Bệnh viện Nhi Hà Nội cụ thể như sau:

STT	Danh mục	Ký, mã, nhãn hiệu	Năm sản xuất	Xuất xứ	Hãng sản xuất	Thông số kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (Đồng)	Thành tiền (Đồng)
1										
2										
n										
<b>VAT (Số phần trăm) %</b>										
<b>TỔNG TIỀN (đã bao gồm VAT)</b>										
<b>Bảng chữ:</b>										

*Giá bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí, vận chuyển đến kho chi định và các chi phí liên quan khác.  
Kính đề nghị Bệnh viện xem xét tạo điều kiện cho chúng tôi được tham gia thực hiện gói thầu.*

*Đính kèm báo giá này có hồ sơ năng lực của công ty chúng tôi.*

*Báo giá có hiệu lực 06 tháng, kể từ ngày ký báo giá*

*[Tên đơn vị] cam kết sẽ thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng và tuân thủ theo đúng quy định về pháp luật hiện hành.  
Mọi thông tin liên hệ xin liên hệ: [Nhà thầu điện thông tin liên hệ].*

*Trân trọng cảm ơn!*

**GIÁM ĐỐC**

## PHỤ LỤC 02

### Bảng chi tiết danh mục, yêu cầu kỹ thuật về việc cung cấp mực in linh kiện thay thế máy in, máy photo năm 2026 của Bệnh viện Nhi Hà Nội

(Đính kèm Thư mời chào giá số /BVNHN-CNTT ngày tháng năm 2026)

#### 1. Danh mục và số lượng

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Mô tả
1	Mực in phun Epson L8050 màu đen Epson 057BK	Lọ	5	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
2	Mực máy in phun Epson L8050 màu đỏ Epson 057M	Lọ	2	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
3	Mực máy in phun Epson L8050 màu xanh Epson 057C	Lọ	2	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
4	Mực máy in phun Epson L8050 màu vàng Epson 057Y	Lọ	2	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
5	Mực máy in phun Epson L8050 màu hồng Epson 057LM	Lọ	2	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
6	Mực máy in phun Epson L8050 màu xanh nhạt Epson 057LC	Lọ	2	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
7	Mực máy in phun Epson L1210/3110 màu đen Epson 003BK	Lọ	100	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
8	Mực máy in phun Epson L1210/3110 màu đỏ Epson 003M	Lọ	40	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
9	Mực máy in phun Epson L1210/3110 màu xanh Epson 003C	Lọ	80	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml
10	Mực máy in phun Epson L1210/3110 màu vàng Epson 003Y	Lọ	40	Mực in chính hãng Epson, loại mực nước, dung lượng 70ml

11	Mực đổ máy in đen trắng HP 4003 hoặc tương đương	Lọ	50	Chai mực nạp có dạng bột, màu đen, siêu mịn
12	Hộp mực máy in HP 4003 (Có gắn chip) hoặc tương đương	Hộp	10	Hộp mực máy in laser đen trắng có gắn chip, có thể nạp thêm mực tái sử dụng
13	Mực đổ Máy in Canon LBP 6033 hoặc tương đương	Lọ	500	Chai mực nạp có dạng bột, màu đen, siêu mịn
14	Hộp mực Máy in Canon LBP 6033 (Có gắn chip) hoặc tương đương	Hộp	100	Hộp mực máy in laser đen trắng có gắn chip, có thể nạp thêm mực tái sử dụng
15	Trống rời Máy in Canon LBP 6033 hoặc tương đương	Chiếc	100	Sử dụng được 3-5 lần khi thay nạp mực
16	Trục từ Máy in Canon LBP 6033 hoặc tương đương	Chiếc	100	Trục sắt, màu đen xám, nằm trong hộp mực, có tác dụng như nam châm hút mực sử dụng được 3-4 lần nạp mực
17	Gạt mực/gạt từ Máy in Canon LBP 6033 hoặc tương đương	Bộ	100	Làm sạch mực thừa bám lại trên trống, sử dụng được 3-5 lần thay mực
18	Mực đổ máy in đen trắng Brother 2180 DW hoặc tương đương	Lọ	2000	Mực nạp laser trắng đen, dạng bột đóng chai, khối lượng 70g
19	Cụm Trống máy in Brother 2180 DW hoặc tương đương	Cụm	200	Cụm trống Brother DR-B027 là bộ phận tạo ảnh, bộ phận quyết định bản in chất lượng hay không, gồm 2 phần cơ bản: Trống hình (Drum) và trục từ
20	Trống rời máy in Brother 2180 DW hoặc tương đương	Chiếc	400	Sử dụng được 3-5 lần khi thay nạp mực
21	Gạt mực máy in Brother 2180 DW hoặc tương đương	Chiếc	400	Gạt sắt, làm sạch mực thừa bám lại trên trống, sử dụng được 3-5 lần thay mực

22	Hộp mực chính hãng máy photocopy Fujifim Apeos 4570 hoặc tương đương	Hộp	30	<p>Loại mực: Mực bột đen</p> <p>Dung lượng in: Khoảng 36,000 trang (với độ phủ mực tiêu chuẩn 5%).</p> <p>Trọng lượng: Khoảng 960g.</p> <p>Chất lượng: Bản in sắc nét, đen đậm, không lem, giúp kéo dài tuổi thọ trống (drum) và lô sấy</p>
23	Cụm trống máy Fujifim Apeos4570 hoặc tương đương	Cụm	2	<p>Tuổi thọ: Có dung lượng in ấn ấn tượng, thường đạt khoảng 150,000 trang với độ phủ mực tiêu chuẩn 5%</p> <p>Chất liệu và Công nghệ: Được sản xuất với vật liệu chất lượng cao, đảm bảo độ bền và khả năng chịu đựng qua các chu kỳ in liên tục.</p> <p>Chức năng chính: Thu nhận hình ảnh từ tia laser và truyền mực lên giấy, góp phần tạo ra bản in rõ ràng, sắc nét và đồng nhất.</p>

## 2. Yêu cầu kỹ thuật.

### a) Yêu cầu kỹ thuật đối với Mực in

- Chất lượng bản in:
  - + Độ sắc nét: Mực phải cho ra bản in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe, mờ hoặc lem mực. Các ký tự, đường nét phải hiển thị chính xác.
  - + Độ đậm/tối: Màu sắc của mực (đặc biệt là mực đen) phải đậm, đều, không bị bạc màu hoặc có các đốm trắng.
  - + Độ bền: Bản in phải có khả năng chống phai màu theo thời gian, chống thấm nước và chống trầy xước ở mức độ nhất định để lưu trữ lâu dài.
- Tương thích:
  - + Mực phải tương thích hoàn toàn với các model máy in, máy photocopy cụ thể mà bệnh viện đang sử dụng. Thông tin về model máy và mã mực cần được liệt kê rõ ràng.
- Hiệu suất:

- + Dung lượng in: Mực phải đảm bảo số lượng trang in theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất (ví dụ: theo độ phủ mực 5%).
- + Độ ổn định: Mực cần có độ ổn định cao, không bị vón cục, khô nhanh trong quá trình sử dụng, đảm bảo không làm ảnh hưởng đến hiệu suất máy in.
- An toàn và Môi trường:
  - + Mực in không chứa các hóa chất độc hại, an toàn cho người sử dụng và thân thiện với môi trường.
  - + Nên ưu tiên các sản phẩm có chứng nhận về an toàn và môi trường.
- Tem nhãn và Bao bì:
  - + Mực in phải có đầy đủ tem nhãn của nhà sản xuất, ghi rõ thông tin sản phẩm, mã mực, model máy tương thích, ngày sản xuất và hạn sử dụng (nếu có).
  - + Bao bì phải chắc chắn, kín đáo, bảo vệ mực khỏi hư hại trong quá trình vận chuyển và lưu trữ.

### **b) Yêu cầu kỹ thuật đối với Linh kiện thay thế (Máy in, Máy photocopy)**

- Chất lượng và Độ bền:
  - + Linh kiện thay thế phải đạt tiêu chuẩn chất lượng tương đương hoặc cao hơn so với linh kiện gốc.
  - + Phải có khả năng hoạt động ổn định trong điều kiện sử dụng liên tục tại môi trường bệnh viện.
  - + Tuổi thọ của linh kiện (ví dụ: cụm trống, lô sấy, bánh răng, sensor) phải được đảm bảo theo thông số kỹ thuật của nhà sản xuất hoặc tương đương.
- Tương thích:
  - + Linh kiện phải tương thích hoàn toàn với model máy mà chúng được thiết kế để thay thế. Sai lệch nhỏ cũng có thể gây ra lỗi hoạt động hoặc hư hỏng.
- Hiệu suất hoạt động:
  - + Sau khi thay thế, linh kiện phải đảm bảo máy hoạt động với hiệu suất tối ưu, không gây ra tiếng động lạ, kẹt giấy hoặc các lỗi vận hành khác.
  - + Cụm trống cần cho bản in sắc nét, không bị sọc, đốm. Lô sấy cần đảm bảo nhiệt độ ổn định để sấy khô mực hoàn toàn.
- An toàn kỹ thuật:
  - + Linh kiện phải đáp ứng các tiêu chuẩn an toàn điện, nhiệt, cơ khí để không gây nguy hiểm cho người sử dụng hoặc làm hư hỏng các bộ phận khác của máy.
- Nguồn gốc và Chứng nhận:
  - + Ưu tiên các linh kiện có nguồn gốc rõ ràng, có chứng nhận chất lượng từ nhà sản xuất hoặc các tổ chức uy tín.
  - + Nên sử dụng linh kiện chính hãng hoặc các linh kiện tương thích có chất lượng đã được kiểm định.
  - + Nhà cung cấp cần cung cấp đầy đủ thông tin về mã linh kiện, model máy tương thích, thông số kỹ thuật, tuổi thọ dự kiến và nguồn gốc xuất xứ.