

Số: 764 /KH-BVNHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức đào tạo cấp chứng chỉ kỹ thuật chuyên môn “Khám nội soi Tai Mũi Họng nhi khoa” - khóa 1 (NSTMH-01)

Căn cứ Quyết định số 2330/QĐ-SYT ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Sở Y tế Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Nhi Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 712/QĐ-BVNHN ngày 21/10/2024 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Hà Nội về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa, phòng;

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-BVNHN ngày 08/04/2026 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Hà Nội về việc ban hành chương trình và tài liệu đào tạo kỹ thuật chuyên môn Khám nội soi Tai Mũi Họng Nhi khoa.

Căn cứ nhu cầu đăng ký tham gia khóa đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn chuyên ngành Tai Mũi Họng nhi khoa của các học viên, Bệnh viện Nhi Hà Nội thông báo kế hoạch tổ chức đào tạo cấp chứng chỉ kỹ thuật chuyên môn “Khám nội soi Tai Mũi Họng Nhi khoa” – khóa 1 (NSTMH-01), nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Tổ chức khóa học, phổ biến nội quy, quy định của Bệnh viện.
- Đảm bảo công tác hướng dẫn, quản lý học viên hiệu quả, đúng quy định.

2. Đối tượng và nội dung khóa học

- Bác sĩ y khoa/đa khoa đã có giấy phép hành nghề hoặc có một trong các văn bằng/chứng chỉ thuộc chuyên ngành Tai Mũi Họng: Định hướng Chuyên khoa/Cơ bản, Nội trú, Thạc sĩ, Tiến sĩ, CKI, CKII (*Danh sách học viên đính kèm Phụ lục 02*).
- Nội dung khóa học: Khám nội soi Tai Mũi Họng Nhi khoa (*đã được phê duyệt*)

3. Thời gian

- **Thời gian khóa học:** 03 tháng, từ ngày **12/05/2026 đến ngày 12/08/2026**
- **Thời gian học cụ thể:** các buổi từ thứ Hai đến thứ Sáu (sáng từ 7 giờ 30 đến 12 giờ, chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30). Học viên bắt đầu khóa học kể từ **thứ Ba ngày 12/05/2026**. (*Lịch giảng chi tiết đính kèm Phụ lục 03*)

4. Đơn vị phụ trách:

- Phụ trách tổ chức: Phòng Chỉ đạo tuyến
- Phụ trách chuyên môn: Khoa Liên khoa (TMH)

5. Phân công nhiệm vụ:

- Phòng chỉ đạo tuyến:

- + Lập kế hoạch tổ chức khóa học, chuẩn bị sổ theo dõi học tập và các biểu mẫu sử dụng cho khóa học.
- + Lập danh sách học viên đủ điều kiện tham gia khóa học, gửi các thông báo về khóa học cho học viên, chuẩn bị tổ chức lớp học, khai giảng đầu khóa, phối hợp với liên khoa quản lý và hỗ trợ học viên trong suốt khóa học.
- + Phối hợp với Khoa Liên khoa (TMH) lập kế hoạch tổ chức kiểm tra lượng giá đầu khóa, giữa khóa; rà soát danh sách học viên đủ điều kiện làm bài kiểm tra cuối khóa và lập danh sách cấp giấy chứng nhận/chứng chỉ CME.
- + Giám sát và tổng hợp báo cáo khóa học định kỳ gửi Ban Giám đốc.
- + Phối hợp Khoa Liên khoa xây dựng kế hoạch tổ chức coi thi, chấm thi và tổng hợp điểm thi trước khi kết thúc khóa học.
- + Quản lý hồ sơ khóa học và báo cáo tổng kết khóa học.

- Khoa Liên khoa (Mắt-TMH-RHM) :

- + Phân công và điều phối cán bộ quản lý, giảng dạy trực tiếp cho học viên tham gia khóa học.
- + Xây dựng kế hoạch và nội dung đào tạo phù hợp (tài liệu giảng dạy; bộ câu hỏi kiểm tra lượng giá đầu vào, giữa khóa, cuối khóa...) và gửi tài liệu được phê duyệt về phòng CĐT lưu trữ.
- + Cán bộ phụ trách quản lý và giảng dạy học viên có trách nhiệm phổ biến quy định của khóa học cho học viên; kiểm tra, đánh giá đầu vào toàn bộ học viên ngay khi khoa tiếp nhận học viên. Trường hợp phát hiện học viên không đáp ứng yêu cầu, khoa phải phản hồi lại bằng văn bản cho Phòng CĐT trong ngày làm việc đầu tiên để phối hợp xử lý.
- + Nhận danh sách học viên đủ điều kiện tham gia khóa học, sổ theo dõi đào tạo từ phòng CĐT để theo dõi, giám sát quá trình đào tạo; theo dõi chuyên cần của học viên và hoàn thành nội dung theo yêu cầu; nộp lại sổ cho phòng CĐT trong vòng 05 ngày kể từ ngày kết thúc khóa học.
- + Triển khai giảng dạy cho học viên theo Chương trình và tài liệu đào tạo, lịch giảng được phê duyệt.
- + Gửi Báo cáo theo dõi đào tạo học viên cho phòng Chỉ đạo tuyến trước 15h00 ngày thứ Sáu hàng tuần.

+ Phối hợp với phòng CĐT gửi đề xuất danh sách học viên đủ điều kiện làm bài kiểm tra cuối khóa, đủ điều kiện cấp chứng nhận/chứng chỉ CME.

- **Phòng TCKT:** Phối hợp thu học phí và chi trả/thanh quyết toán sau khi kết thúc khoá học.

6. Tổ chức buổi khai giảng khóa đào tạo (*chương trình chi tiết đính kèm Phụ lục 01*)

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận và tổ chức khóa đào tạo kỹ thuật chuyên môn Khám nội soi Tai Mũi Họng nhi khoa” - khóa 1 (NSTMH-01), đề nghị các khoa/phòng nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các khoa, phòng/đơn nguyên;
- Lưu: VT, CĐT.



GIÁM ĐỐC

Ngô Quang Hùng

Phụ lục 1:
CHƯƠNG TRÌNH KHAI GIẢNG KHOÁ ĐÀO TẠO
“KHÁM NỘI SOI TAI MŨI HỌNG NHI KHOA” – (NSTMH-01)
(Kèm theo Kế hoạch số 764 /KH-BVNHN ngày 08 tháng 5 năm 2026)

Thời gian: Ngày 11/05/2026

Địa điểm: Hội trường The Pride, tầng 5, Bệnh viện Nhi Hà Nội (đi thang máy D)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
13h30-13h40	Tiếp đón và giới thiệu đại biểu	Phòng CĐT
13h40-13h50	Phát biểu khai giảng khóa học	TS. BS Đỗ Thị Thúy Nga – Phó Giám đốc Bệnh viện
13h50-14h00	Giới thiệu: - Giảng viên của khóa đào tạo - Nội quy của lớp đào tạo	BSCKII. Nguyễn Văn Ninh – Trưởng khoa Liên khoa Mắt-TMH-RHM
14h00-14h15	- Nội quy, quy định của bệnh viện - Quy tắc ứng xử trong môi trường y tế - Văn hóa giao tiếp với người bệnh và người nhà bệnh nhân.	Phòng QLCL
14h15-14h30	Phổ biến nội dung về giữ gìn vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn và đảm bảo an toàn môi trường bệnh viện.	Khoa KSNK
14h30-15h00	Kết thúc buổi gặp mặt, giảng viên và đại diện khoa tiếp nhận học viên.	Phòng CĐT
15h00 -15h15	Bài kiểm tra lượng giá đầu vào	Khoa Liên Khoa (TMH)
15h15-17h00	Học viên nộp bổ sung hồ sơ cá nhân và hoàn thành nộp học phí khóa học	Phòng CĐT Phòng Tài chính kế toán

Phụ lục 2:**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA HỌC “KHÁM
NỘI SOI TAI MŨI HỌNG NHI KHOA” – (NSTMH-01)***(Kèm theo Kế hoạch số 764 /KH-BVNHN ngày 08 tháng 5 năm 2026)*

TT	Họ tên HV	Ngày sinh	Nơi sinh	SĐT	Nơi công tác	Trình độ chuyên môn
1	Nguyễn Mạnh Cường	11/03/1996	Hà Nội	0963226778	Học viện Quân Y	Bác sĩ
2	Nguyễn Mạnh Cường	16/08/1987	Bắc Ninh	0368679994	Bệnh viện đa khoa quốc tế Hà Nội Bắc Giang	Bác sĩ CKI
3	Hoàng Thị Anh	04/03/1993	Hà Nội	0982346865	Học viên tự do	Bác sĩ
4	Đặng Thanh Phong	27/04/1998	Hà Tĩnh	0949517198	Bệnh viện Nhi Hà Nội	Bác sĩ
5	Vũ Ngọc Hoàn	25/01/1999	Ninh Bình	0981993559	Bệnh viện Nhi Hà Nội	Bác sĩ (học viên)
6	Đặng Thị Tâm	30/08/1993	Hà Nội	0392932081	Bệnh viện Đa khoa Hoài Đức	Bác sĩ