

V/v yêu cầu báo giá cung cấp dịch
vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy
tính, máy in, máy photo năm 2026
tại Bệnh viện Nhi Hà Nội

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Nhi Hà Nội hiện có nhu cầu tiếp nhận báo giá về việc cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo năm 2026 tại Bệnh viện Nhi Hà Nội như sau:

I. Thông tin của đơn vị mời chào giá

- Đơn vị mời chào giá: Bệnh viện Nhi Hà Nội
- Địa chỉ: Đường Nguyễn Trác, Phường Dương Nội, Thành phố Hà Nội
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhận trực tiếp tại Phòng Văn thư, Bệnh viện Nhi Hà Nội, Đường Nguyễn Trác, phường Dương Nội, Thành phố Hà Nội.
- Thời gian nhận báo giá: Từ ngày 07/8/2026 đến ngày 12/8/2026
(Trong giờ hành chính)
- * Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên có thể sẽ không được xem xét
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Trong vòng 06 tháng kể từ ngày 12/8/2026

II. Nội dung yêu cầu

- Yêu cầu về hồ sơ năng lực (nếu có):
 - Có đăng ký kinh doanh phù hợp
 - Giới thiệu về năng lực, kinh nghiệm (Hợp đồng tương tự) và các hồ sơ khác liên quan
- Yêu cầu về giá:

Giá chào là: Giá bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí, hướng dẫn, đào tạo, hỗ trợ kỹ thuật (từ xa/tại chỗ), sửa lỗi trong quá trình vận hành, cài đặt, cấu hình, triển khai, chuyển giao công nghệ, tài liệu, chi phí chuyên gia, đi lại, lưu trú, bảo hành, bảo trì và các chi phí liên quan khác.
- Yêu cầu về báo giá:
 - Tính hợp lệ của báo giá: Báo giá được ký, đóng dấu bởi người có thẩm quyền và đóng dấu giáp lai (trong trường hợp báo giá có nhiều trang)
 - Mẫu báo giá tại Phụ lục 1 đính kèm
 - Danh mục, số lượng, yêu cầu kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục 2 đính kèm

III. Các yêu cầu khác

Đơn vị ghi rõ thông tin liên hệ của đơn vị để trao đổi.

Đơn vị sẽ được Bệnh viện Nhi Hà Nội liên hệ qua các hình thức như: Điện thoại, Email, Fax hoặc bằng văn bản để thông báo và trao đổi các nội dung liên quan đến công việc (nếu cần).

Bệnh viện Nhi Hà Nội kính mời các đơn vị cung cấp dịch vụ quan tâm nộp chào giá theo thời gian và địa điểm nêu trên.

Trân trọng cảm ơn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, CNTT(3b).

TUQ. GIÁM ĐỐC 
TỔ TRƯỞNG TỔ MSĐT



Vương Tuấn Anh

PHỤ LỤC 01: MẪU BÁO GIÁ

(Đính kèm Thư mời chào giá số ~~144~~ 148/BVNHN-CNTT ngày 05 tháng 8 năm 2026)

[TÊN ĐƠN VỊ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....

[Địa danh], ngày tháng năm 2026

BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Nhi Hà Nội

[Tên đơn vị] xin gửi tới Bệnh viện Nhi Hà Nội lời chào trân trọng.

Căn cứ thư mời chào giá về việc cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo năm 2026 tại Bệnh viện Nhi Hà Nội.

[Tên đơn vị] nhận thấy có đủ năng lực và kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo.

Chúng tôi xin gửi tới Quý Bệnh viện báo giá cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo tại Bệnh viện Nhi Hà Nội cụ thể như sau:

[illegible]

Giá bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí, hướng dẫn, đào tạo, hỗ trợ kỹ thuật (từ xa/tại chỗ), sửa lỗi trong quá trình vận hành, cài đặt, cấu hình, triển khai, chuyển giao công nghệ, tài liệu, chi phí chuyên gia, đi lại, lưu trú, bảo hành, bảo trì và các chi phí liên quan khác.

Kính đề nghị Bệnh viện xem xét tạo điều kiện cho chúng tôi được tham gia thực hiện gói thầu.

Đính kèm báo giá này có hồ sơ năng lực của công ty chúng tôi.

Báo giá có hiệu lực trong vòng 06 tháng kể từ ngày 12/8/2026

[Tên đơn vị] cam kết sẽ thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng và tuân thủ theo đúng quy định về pháp luật hiện hành.

Mọi thông tin liên hệ xin liên hệ: *[Đơn vị điền thông tin liên hệ]*.

Trân trọng cảm ơn!

GIÁM ĐỐC

PHỤ LỤC 02

Danh mục, khối lượng công việc bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, thay thế linh kiện máy tính, máy in, máy photo năm 2026 tại Bệnh viện Nhi Hà Nội
(Đính kèm Thư mời chào giá số ~~1348~~ ¹³⁴⁹/BVNHN-CNTT ngày ~~05~~ ⁰⁷ tháng 8 năm 2026)

1. Máy tính

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Khối lượng	Mô tả
1	Vệ sinh, bảo dưỡng định kỳ	Bộ	200	Vệ sinh toàn bộ linh kiện bên trong và bên ngoài máy; làm sạch bụi bẩn bằng dụng cụ chuyên dụng; kiểm tra quạt tản nhiệt, CPU, RAM, ổ cứng, mainboard, nguồn; thay keo tản nhiệt (nếu cần); kiểm tra nhiệt độ hoạt động, cập nhật phần mềm diệt virus, tối ưu hệ điều hành; kiểm tra khả năng hoạt động ổn định sau bảo dưỡng.
2	Sửa chữa ổ cứng SSD/HDD	Cái	20	Kiểm tra tình trạng hoạt động, đánh giá lỗi bằng phần mềm chuyên dụng; sửa chữa hoặc thay thế linh kiện (nếu có thể); sao lưu dữ liệu khi được yêu cầu; kiểm tra tốc độ đọc/ghi và khả năng khởi động sau sửa chữa.
3	Sửa chữa RAM	Cái	20	Kiểm tra lỗi bằng phần mềm chuyên dụng; vệ sinh chân tiếp xúc; sửa chữa hoặc thay thế linh kiện hư hỏng (nếu có thể); kiểm tra khả năng nhận RAM và hoạt động ổn định sau sửa chữa.
4	Sửa chữa nguồn máy tính	Cái	20	Kiểm tra điện áp đầu ra; sửa chữa hoặc thay thế linh kiện nguồn bị hỏng; kiểm tra quạt nguồn; đảm bảo điện áp ổn định theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất trước khi bàn giao.

5	Sửa chữa Mainboard	Cái	20	Kiểm tra, xác định lỗi chipset, tụ điện, IC nguồn, khe cắm; sửa chữa hoặc thay thế linh kiện hỏng; kiểm tra đầy đủ các cổng kết nối, đảm bảo mainboard hoạt động ổn định.
6	Sửa chữa màn hình, bàn phím, chuột	Bộ	30	Kiểm tra, sửa chữa hoặc thay thế linh kiện hỏng; kiểm tra cáp tín hiệu, phím chức năng, nút bấm, cảm biến quang; đảm bảo thiết bị hoạt động bình thường sau sửa chữa.

2. Máy in

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Khối lượng	Mô tả
1	Vệ sinh máy in định kỳ	Cái	150	Vệ sinh toàn bộ máy, hệ thống kéo giấy, hộp mực, quạt tản nhiệt, cảm biến; kiểm tra hoạt động của các cụm cơ khí và điện tử; in thử sau bảo dưỡng.
2	Sửa chữa quả đảo kéo giấy	Cái	140	Kiểm tra độ mòn; vệ sinh hoặc thay thế quả đảo kéo giấy; đảm bảo kéo giấy chính xác, không kẹt giấy.
3	Sửa chữa bao lụa, trống từ	Cái	140	Kiểm tra tình trạng hao mòn; thay thế hoặc sửa chữa; đảm bảo chất lượng bản in rõ nét, không lem mực, không sọc.
4	Sửa chữa cụm sấy	Cái	50	Kiểm tra đèn sấy, cảm biến nhiệt, bao lụa, bánh ép; sửa chữa hoặc thay thế linh kiện hỏng; đảm bảo nhiệt độ sấy đạt yêu cầu.
5	Sửa chữa mô tơ	Cái	50	Kiểm tra động cơ truyền động; sửa chữa hoặc thay thế khi cần; đảm bảo mô tơ hoạt động ổn định, không gây tiếng ồn bất thường.

6	Sửa chữa nguồn	Cái	50	Kiểm tra nguồn cấp, điện áp đầu ra; thay thế linh kiện hỏng; đảm bảo nguồn hoạt động ổn định theo thông số kỹ thuật của nhà sản xuất.
7	Sửa chữa hộp Laser	Cái	50	Kiểm tra tia laser, gương phản xạ, mô tơ polygon; vệ sinh hoặc sửa chữa; đảm bảo chất lượng bản in rõ nét.
8	Sửa chữa Card formater	Cái	50	Kiểm tra bo điều khiển, cổng kết nối, firmware; sửa chữa hoặc thay thế linh kiện lỗi; đảm bảo máy nhận lệnh in và hoạt động bình thường.
9	Sửa chữa Main cao áp	Cái	50	Kiểm tra mạch cao áp; sửa chữa hoặc thay thế linh kiện hỏng; đảm bảo điện áp cao áp đáp ứng yêu cầu kỹ thuật của máy.
10	Đổ mực máy in	Lọ	2000	Sử dụng mực tương thích với từng dòng máy; vệ sinh hộp mực trước khi nạp; bản in đạt chất lượng, không rò rỉ mực, không gây hại cho cụm trống và cụm sấy.
11	Sửa chữa đầu in phun	Cái	10	Kiểm tra, vệ sinh, thông đầu phun bằng dung dịch chuyên dụng; kiểm tra chất lượng in sau sửa chữa.
12	Vệ sinh hệ thống kéo giấy	Cái	10	Vệ sinh bánh xe kéo giấy, trục cuốn, cảm biến; đảm bảo cấp giấy ổn định, không kẹt giấy.
13	Kiểm tra hệ thống cấp mực liên tục	Cái	10	Kiểm tra đường ống dẫn mực, bình chứa, van và áp suất; xử lý tắc nghẽn, rò rỉ; đảm bảo cấp mực liên tục.
14	Vệ sinh encoder film/thước quang	Cái	10	Làm sạch encoder bằng dung dịch chuyên dụng; không làm trầy xước; đảm bảo đầu in xác định vị trí chính xác.

15	Vệ sinh cụm bơm hút mực (Pump Cap)	Cái	10	Làm sạch cụm bơm, gioăng cao su và đường hút mực; đảm bảo khả năng hút mực và bảo vệ đầu in.
16	Kiểm tra cơ cấu đầu in di chuyển	Cái	10	Kiểm tra dây curoa, thanh trượt, mô tơ kéo đầu in; bôi trơn khi cần; đảm bảo đầu in di chuyển êm, chính xác.

3. Máy photo

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Khối lượng	Mô tả
1	Vệ sinh tổng thể máy photo định kỳ	Cái	10	Vệ sinh toàn bộ máy, hệ thống quang học, cụm sấy, cụm trống, đường giấy; kiểm tra các chức năng sao chụp, in, scan; chạy thử sau bảo dưỡng.
2	Sửa chữa trống (Drum)	Cái	2	Kiểm tra bề mặt trống, thay thế hoặc sửa chữa khi cần; đảm bảo bản chụp không có sọc, đốm hoặc nền xám.
3	Sửa chữa lô sấy, bao lụa	Cái	2	Kiểm tra lô ép, bao lụa, đèn sấy và cảm biến nhiệt; sửa chữa hoặc thay thế; đảm bảo mực bám chắc trên giấy.
4	Sửa chữa cảm biến giấy	Cái	2	Kiểm tra, vệ sinh hoặc thay thế cảm biến; đảm bảo phát hiện giấy chính xác, không báo lỗi giả.
5	Sửa chữa hộp mực thải	Hộp	2	Kiểm tra hộp chứa mực thải, vệ sinh hoặc thay thế linh kiện hỏng; đảm bảo không tràn mực, không báo lỗi.
6	Đổ mực in photo	Ống	30	Sử dụng mực phù hợp với từng dòng máy; vệ sinh khoang chứa mực; đảm bảo bản in đạt chất lượng, không rò rỉ, không ảnh hưởng tuổi thọ cụm từ và trống.
7	Sửa chữa nguồn, bo mạch	Cái	2	Kiểm tra nguồn cấp, bo điều khiển và các mạch chức năng; sửa chữa hoặc thay thế linh kiện hỏng; kiểm tra đầy đủ các chức năng của máy sau sửa chữa.

