

Số: /KH-BVNHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức khóa đào tạo cấp chứng chỉ kỹ thuật chuyên môn “Khám nội soi Tai Mũi Họng Nhi khoa” - khóa 2 (NSTMH-02)

Căn cứ Quyết định số 2330/QĐ-SYT ngày 09 tháng 7 năm 2024 của Sở Y tế Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bệnh viện Nhi Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 712/QĐ-BVNHN ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Hà Nội về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa, phòng;

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-BVNHN ngày 08 tháng 4 năm 2026 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Hà Nội về việc ban hành chương trình và tài liệu đào tạo kỹ thuật chuyên môn Khám nội soi Tai Mũi Họng Nhi khoa.

Căn cứ Thông báo số 369/TB-BVNHN ngày 18/8/2026 về việc tuyển sinh và khai giảng các khóa đào tạo cấp chứng chỉ kỹ thuật chuyên môn tháng 8/2026;

Căn cứ nhu cầu đăng ký tham gia khóa đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn chuyên ngành Tai Mũi Họng nhi khoa của các học viên, Bệnh viện Nhi Hà Nội thông báo kế hoạch tổ chức đào tạo cấp chứng chỉ kỹ thuật chuyên môn “Khám nội soi Tai Mũi Họng Nhi khoa” - khóa 2 (NSTMH-02), nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Tổ chức khoá học, phổ biến nội quy, quy định của Bệnh viện.
- Đảm bảo công tác hướng dẫn, quản lý học viên hiệu quả, đúng quy định.

2. Đối tượng và nội dung khóa học

- Bác sĩ y khoa/đa khoa đã có giấy phép hành nghề hoặc có một trong các văn bằng/chứng chỉ thuộc chuyên ngành Tai Mũi Họng: Định hướng Chuyên khoa/Cơ bản, Nội trú, Thạc sỹ, Tiến sỹ, CKI, CKII (*Danh sách học viên đính kèm Phụ lục 02*).

- Nội dung khóa học: thực hiện theo chương trình và tài liệu đào tạo kỹ thuật chuyên môn Khám nội soi Tai Mũi Họng Nhi khoa (đã được phê duyệt ban hành).

3. Thời gian

- Khai giảng và hoàn thành thủ tục tiếp nhận học viên: **Thứ Năm ngày 10/9/2026.**
- **Thời gian khóa học:** 03 tháng, từ ngày **11/9/2026 đến ngày 15/12/2026.**
- **Thời gian học cụ thể:** các buổi từ thứ Hai đến thứ Sáu (sáng từ 7 giờ 30 đến 12 giờ, chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30). Học viên bắt đầu khóa học kể từ **Thứ Sáu ngày 11/09/2026.**

4. Đơn vị phụ trách:

- Phụ trách tổ chức: Phòng Chỉ đạo tuyển
- Phụ trách chuyên môn: Khoa Tai Mũi Họng

5. Phân công nhiệm vụ:

- Phòng chỉ đạo tuyển:

- + Lập kế hoạch tổ chức khóa học, chuẩn bị sổ theo dõi học tập và các biểu mẫu sử dụng cho khóa học.
- + Lập danh sách học viên đủ điều kiện tham gia khóa học, gửi các thông báo về khóa học cho học viên, chuẩn bị tổ chức lớp học, khai giảng đầu khóa, phối hợp với liên khoa quản lý và hỗ trợ học viên trong suốt khóa học.
- + Phối hợp với Khoa Tai Mũi Họng lập kế hoạch tổ chức kiểm tra lượng giá đầu khóa, giữa khóa; rà soát danh sách học viên đủ điều kiện làm bài kiểm tra cuối khóa và lập danh sách cấp giấy chứng nhận/chứng chỉ CME.
- + Giám sát và tổng hợp báo cáo khóa học định kỳ gửi Ban Giám đốc.
- + Phối hợp Khoa Tai Mũi Họng xây dựng kế hoạch tổ chức coi thi, chấm thi và tổng hợp điểm thi trước khi kết thúc khóa học.
- + Quản lý hồ sơ khóa học và báo cáo tổng kết khóa học.

- Khoa Tai Mũi Họng:

- + Phân công và điều phối cán bộ quản lý, giảng dạy trực tiếp cho học viên tham gia khóa học.
- + Xây dựng kế hoạch và nội dung đào tạo phù hợp (tài liệu giảng dạy; bộ câu hỏi kiểm tra lượng giá đầu vào, giữa khóa, cuối khóa...) và gửi tài liệu được phê duyệt về phòng CĐT lưu trữ.
- + Cán bộ phụ trách quản lý và giảng dạy học viên có trách nhiệm phổ biến quy định của khóa học cho học viên; kiểm tra, đánh giá đầu vào toàn bộ học viên ngay khi khoa tiếp nhận học viên. Trường hợp phát hiện học viên không đáp ứng yêu cầu, khoa phải phản hồi lại bằng văn bản cho Phòng CĐT trong ngày làm việc đầu tiên để phối hợp xử lý.
- + Nhận danh sách học viên đủ điều kiện tham gia khóa học, sổ theo dõi đào tạo từ phòng CĐT để theo dõi, giám sát quá trình đào tạo; theo dõi chuyên cần của học viên và hoàn thành nội dung theo yêu cầu; nộp lại sổ cho phòng CĐT trong vòng 05 ngày kể từ ngày kết thúc khóa học.
- + Triển khai giảng dạy cho học viên theo Chương trình và tài liệu đào tạo, lịch giảng được phê duyệt.
- + Gửi Báo cáo theo dõi đào tạo học viên cho phòng Chỉ đạo tuyển trước 15h00 ngày thứ Sáu hàng tuần.
- + Phối hợp với phòng CĐT gửi đề xuất danh sách học viên đủ điều kiện làm bài kiểm tra cuối khóa, đủ điều kiện cấp chứng nhận/chứng chỉ CME.

- Phòng TCKT: Phối hợp thu học phí và chi trả/thanh quyết toán sau khi kết thúc khóa học.

6. Tổ chức buổi khai giảng khóa đào tạo (*chương trình chi tiết đính kèm Phụ lục 01*)

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận và tổ chức khóa đào tạo kỹ thuật chuyên môn Khám nội soi Tai Mũi Họng Nhi khoa” - khóa 2, đề nghị các khoa/phòng nghiêm túc thực hiện.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các khoa, phòng/đơn nguyên;
- Lưu: VT, CĐT (2b).

GIÁM ĐỐC**Ngô Quang Hùng**

Phụ lục 1:

CHƯƠNG TRÌNH KHAI GIẢNG KHÓA ĐÀO TẠO
“KHÁM NỘI SOI TAI MŨI HỌNG NHI KHOA” - KHÓA 2 (NSTMH-02)
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVNHN ngày tháng năm 2026)

Thời gian: Ngày 10/9/2026

Địa điểm: Hội trường The Pride, tầng 5, Bệnh viện Nhi Hà Nội

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
13h30-14h00	Tiếp đón học viên	Phòng CĐT
14h00-14h10	Phát biểu khai giảng khóa học	BSCKII. Nguyễn Văn Ninh - Trưởng khoa Tai Mũi Họng
14h10-14h30	Giới thiệu: - Giảng viên của khóa đào tạo - Nội quy của lớp đào tạo	Phòng CĐT BSNT. Tạ Chí Kiên - Khoa Tai Mũi Họng
14h30-14h45	- Nội quy, quy định của bệnh viện - Quy tắc ứng xử trong môi trường y tế - Văn hóa giao tiếp với người bệnh và người nhà bệnh nhân.	Phòng QLCL
14h45-15h15	Phổ biến nội dung về giữ gìn vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn và đảm bảo an toàn môi trường bệnh viện.	Khoa KSNK
15h15-15h30	Kết thúc buổi gặp mặt, giảng viên và đại diện khoa tiếp nhận học viên.	Khoa Tai Mũi Họng
15h30-15h45	Bài kiểm tra lượng giá đầu vào	Khoa Tai Mũi Họng
15h45-16h30	Học viên nộp bổ sung hồ sơ cá nhân và hoàn thành nộp học phí khóa học	Phòng CĐT Phòng Tài chính kế toán

Phụ lục 2:**DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA ĐÀO TẠO “KHÁM
NỘI SOI TAI MŨI HỌNG NHI KHOA” - KHÓA 2 (NSTMH-02)***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BVNHN ngày tháng năm 2026)*

TT	Họ tên	Ngày sinh	Địa chỉ	SĐT	Nơi công tác	Trình độ chuyên môn
1	Đoàn Thị Hạnh	10/11/1991	Phường Nénh, Bắc Ninh	0975883707	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
2	Hà Phương Loan	18/03/1993	Xã Phú Lương, Tỉnh Tuyên Quang	0966068848	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
3	Nguyễn Thị Ngọc Liên	20/06/1994	Thôn 11, xã Thanh Thủy, tỉnh Phú Thọ	0836202498	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
4	Đỗ Thị Dừa	08/01/1986	Xã Tề Lỗ, tỉnh Phú Thọ	0398019108	Học viên tự do	Bác sĩ CKI nhi
5	Đặng Đại Thạch	06/12/1997	Phường Sông Trí, tỉnh Hà Tĩnh	0965787779	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
6	Nguyễn Thị Kim Ngân	21/12/1996	Hoàng Quế, Quảng Ninh	0978144526	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
7	Đặng Thị Hà	20/06/1996	Bái Thượng, Hiệp Hoà, Bắc Ninh	0358004968	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
8	Trần Thị Nương	28/12/1989	SN 10, ngách 2, Ngõ 11 Tôn Đức Thắng, Phường Vĩnh Phúc, tỉnh Phú Thọ	0383758560	Học viên tự do	Thạc sỹ Nhi khoa
9	Đào Văn Quyền	14/11/1998	Xã Lai Khê, Hải Phòng	0326493030	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
10	Nguyễn Xuân Lộc	18/02/1997	28b Nguyễn Sỹ Sách, chung cư Sao Nghệ, khối Yên Phúc A, phường Thành Vinh, tỉnh Nghệ An	0973061429	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
11	Nguyễn Đức Thành	12/11/1997	Phường Đại Mỗ, Thành phố Hà Nội	0348363635	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa
12	Lê Thị Phương Mai	20/04/1995	02/17 Nguyễn Bình Khiêm, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa	0365806608	Học viên tự do	Bác sĩ Y khoa