

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN NHI HÀ NỘI

Số: 1642/BVNH-N-MSĐT

V/v yêu cầu báo giá cho công việc thuê đơn
vị bảo trì, bảo dưỡng định kỳ hệ thống
thang máy toà nhà Bệnh viện Nhi Hà Nội
trong 36 tháng.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 9 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng định kỳ hệ thống
thang máy toà nhà tại Việt Nam.

Bệnh viện Nhi Hà Nội có nhu cầu tiếp nhận báo giá đối với dịch vụ bảo trì,
bảo dưỡng định kỳ hệ thống thang máy toà nhà Bệnh viện Nhi Hà Nội trong 36
tháng như sau:

I. Thông tin của đơn vị mời chào giá

- Đơn vị mời chào giá: Bệnh viện Nhi Hà Nội
- Địa chỉ: Đường Nguyễn Trác, Phường Dương Nội, Thành phố Hà Nội
- Cách thức tiếp nhận báo giá: Nhà cung cấp quan tâm gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
- Thời gian nhận báo giá: Từ ngày 17/09/2026 đến hết ngày 23/9/2026
(Trong giờ hành chính)
- * Các báo giá nhận sau thời điểm nêu trên có thể sẽ không được xem xét
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Trong vòng 6 tháng kể từ ngày 23/9/2026

II. Nội dung yêu cầu

- Yêu cầu về hồ sơ năng lực:
 - Có đăng ký kinh doanh phù hợp
 - Giới thiệu về năng lực, kinh nghiệm (Hợp đồng tương tự) và các hồ sơ khác liên quan
- Yêu cầu về giá:

Giá chào là: Giá bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí và các chi phí liên quan khác.
- Yêu cầu về báo giá:
 - Tính hợp lệ của báo giá: Báo giá phải được gửi thông qua Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời gian quy định.
 - Danh mục, khối lượng, yêu cầu kỹ thuật: Chi tiết theo Phụ lục đính kèm
 - Báo giá phải ghi rõ đơn vị tính là: Việt Nam Đồng



III. Các yêu cầu khác

Đơn vị ghi rõ thông tin liên hệ của đơn vị để trao đổi.

Đơn vị sẽ được Bệnh viện Nhi Hà Nội liên hệ qua các hình thức như: Điện thoại, Email, Fax hoặc bằng văn bản để thông báo và trao đổi các nội dung liên quan đến công việc (nếu cần).

Bệnh viện Nhi Hà Nội kính mời các đơn vị cung cấp dịch vụ quan tâm nộp chào giá theo thời gian nêu trên.

Các đơn vị cung cấp báo giá chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về giá của dịch vụ phù hợp với khả năng cung cấp của mình và phải bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

Trân trọng cảm ơn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, MSĐT(3b);
- Website: <https://muasamcong.mpi.gov.vn>.

**TUQ. GIÁM ĐỐC
TỔ TRƯỞNG TỔ MSĐT**



Vương Tuấn Anh





Danh mục, khối lượng, thông số kỹ thuật, yêu cầu kỹ thuật cho công việc thuê đơn vị Bảo trì, bảo dưỡng hệ thống định kỳ thang máy tòa nhà Bệnh viện Nhi Hà Nội trong 36 tháng.

(Đính kèm Thư mời chào giá số **164.2/BVNHN-MSĐT** ngày 17 tháng 9 năm 2026)

1. Danh mục, khối lượng, thông số kỹ thuật

Stt	Danh mục dịch vụ	Thông số kỹ thuật	ĐVT	Số lượng thang	Thời gian bảo trì, bảo dưỡng (Tháng)
1	Dịch vụ bảo trì thang máy (Thang cáp/cáp cứu)	Hãng sản xuất: Mitsubishi/ThaiLan Mã hiệu: Nexiez - MR Thang máy tải trọng 1350kg, 7 điểm dừng, tốc độ 90m/phút.	Lần	6	36
2	Dịch vụ bảo trì thang máy (Chờ người)	Hãng sản xuất: Mitsubishi/ThaiLan Mã hiệu: Nexiez - MR Thang máy tải trọng 900kg, 750kg, 700kg, 7 điểm dừng, tốc độ 90m/phút.	Lần	10	36
3	Dịch vụ bảo trì thang máy (Thang chờ rác)	Hãng sản xuất: Công ty TNHH Thang máy – kỹ thuật điện HISA Mã hiệu: nle – Nam Long Elevator Xuất xứ: Việt Nam Thang máy tải trọng 300kg, 7 điểm dừng, tốc độ 60m/phút.	Lần	4	36

2. Mô tả công việc

Thực hiện công tác kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, theo dõi trực sửa chữa hệ thống thang máy tại Bệnh viện Nhi Hà Nội.

Kiểm tra, giám sát tình trạng hoạt động, xác định và khắc phục lỗi/ sự cố trong quá trình vận hành sử dụng đảm bảo hệ thống thang máy tại Bệnh viện Nhi Hà Nội luôn hoạt động liên tục đáp ứng công tác chuyên môn.

Kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống theo định kỳ (chi tiết theo quy định cụ thể tại Phần 2: Yêu cầu kỹ thuật của đề cương này).

Thường xuyên theo dõi tình trạng vận hành của hệ thống thang máy. Thực hiện đánh giá và khuyến cáo Chủ đầu tư về tình trạng thiết bị nhằm giảm thiểu sự cố, giúp chủ đầu tư đưa ra phương án xử lý sự cố, phương án khắc phục kịp thời các tình huống cứu hộ có thể xảy ra trong quá trình vận hành.

Trong giờ hành chính (từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30 và từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00 các ngày làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu), nhà thầu phải bố trí nhân sự kỹ thuật thường trực hoặc có mặt thường xuyên tại Bệnh viện để thực hiện công tác bảo trì theo kế hoạch và xử lý kịp thời các sự cố phát sinh, bảo đảm hệ thống thang máy hoạt động liên tục, an toàn, không ảnh hưởng đến công tác khám bệnh, chữa bệnh.

Ngoài giờ hành chính, khi nhận được thông báo sự cố từ Chủ đầu tư, nhà thầu phải cử nhân sự kỹ thuật đến hiện trường trong thời gian không quá 02 giờ để kiểm tra, xác định nguyên nhân và triển khai biện pháp khắc phục. Đối với sự cố có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn hoặc có người bị kẹt trong thang máy, thời gian có mặt tại hiện trường không được quá 30 phút. Đối với sự cố có thể khắc phục tại chỗ, việc sửa chữa phải hoàn thành trong ngày; trường hợp phải thay thế linh kiện hoặc sửa chữa lớn, nhà thầu phải thông báo phương án xử lý và thời gian hoàn thành cho Chủ đầu tư, đồng thời áp dụng các biện pháp nhằm bảo đảm hoạt động của bệnh viện không bị gián đoạn kéo dài.

3. Yêu cầu về nhân sự

3.1. Số lượng:

Trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu (sáng từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30, chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00), nhà thầu phải bố trí nhân sự kỹ thuật để bảo đảm luôn có khả năng xử lý ngay các sự cố phát sinh tại Bệnh viện. Thời gian tiếp cận hiện trường không quá 30 phút kể từ khi nhận được thông báo của Chủ đầu tư.

Khi thực hiện bảo trì phải đảm bảo có ít nhất 02 cán bộ kỹ thuật làm công tác bảo trì.

3.2. Trình độ chuyên môn:

- Yêu cầu cán bộ kỹ thuật thang máy trực tại Bệnh viện, nhân viên kỹ thuật thực hiện bảo trì, bảo dưỡng phải được đào tạo có trình độ từ công nhân bậc 3/7 hoặc trung cấp các ngành nghề: Điện, điện tử, cơ khí hoặc tương đương trở lên. Ngoài ra phải có trình độ tay nghề về hệ thống thang máy và kinh nghiệm đáp ứng công việc:
 - + Phải có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong công tác bảo trì, bảo dưỡng hệ thống thang máy
 - + Được đào tạo về công tác an toàn lao động, các kiến thức tổng hợp về an toàn thang máy, cứu hộ, xử lý tai nạn thang máy...
- Ngoài ra, Nhà thầu phải bố trí tối thiểu 01 nhân sự để quản lý, giám sát các công việc bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa có trình độ đại học thuộc các chuyên ngành cơ điện.

4. Yêu cầu kỹ thuật.

4.1. Quy định về công tác kiểm tra định kỳ

- Hệ thống thang máy Bệnh viện Nhi Hà Nội gồm 4 cụm thang máy TM1, TM2, TM3, TM4 Mỗi cụm thang máy bao gồm 4 thang máy vận chuyển người và 1 thang vận chuyển rác thải.
- Tổ chức kiểm tra định kỳ theo quy định nhằm đáp ứng các yêu cầu và mục đích:
- Đánh giá giá trị tình trạng hoạt động của thiết bị.
- Phát hiện sớm nguy cơ xảy ra sự cố và có biện pháp phòng ngừa.
- Kịp thời xử lý các sự cố phát sinh.

4.2. Phòng máy

STT	Nội dung kiểm tra	Định kì	Ghi chú
1	Kiểm tra nhiệt độ , độ ẩm , môi trường phòng máy	1 lần/ tháng	
2	Kiểm tra vệ sinh từ điều khiển chính của thang máy	1 lần/ tháng	
3	Kiểm tra tình trạng của máy kéo, động cơ và puly dẫn hướng cáp	1 lần/ tháng	

4	Kiểm tra tình trạng hoạt động của phanh điện từ: - Kiểm tra khe hở má phanh - Kiểm tra độ trượt phanh - Kiểm tra tình trạng đóng ngắt, chức năng của công tắc phanh	1 lần/ tháng	
5	Kiểm tra tình trạng của bộ bảo vệ quá tốc Governor	1 lần/ tháng	
6	Kiểm tra tình trạng hoạt động và điện áp ắc quy tủ cứu hộ tự động	1 lần/ tháng	
7	Kiểm tra tình trạng hệ thống chiếu sáng và các cửa phòng máy	1 lần/ tháng	

4.3 Buồng thang (Cabin)

STT	Nội dung kiểm tra	Định kì	Ghi chú
1	Kiểm tra tình trạng hoạt động của cabin	1 lần/ tháng	
2	Kiểm tra hoạt động của các nút nhấn gọi tầng	1 lần/ tháng	
3	Kiểm tra hoạt động của giới hạn cửa, công tắc cửa, bánh xe treo cửa, guốc cửa.	1 lần/ tháng	
4	Kiểm tra chức năng bộ an toàn cửa/sensor/photocell	1 lần/ tháng	
5	Kiểm tra độ bằng tầng.	1 lần/ tháng	
6	Kiểm tra hoạt động của đèn chiếu sáng cabin, đèn E-light, intercom.	1 lần/ tháng	

4.4 Cửa tầng

STT	Nội dung kiểm tra	Định kì	Ghi chú
1	Kiểm tra tình trạng hoạt động của cửa tầng, khe hở cửa, bánh xe treo cửa	1 lần/ tháng	
2	Kiểm tra hoạt động của các nút gọi thang	1 lần/ tháng	
3	Kiểm tra tình trạng của tiếp điểm và khoá cửa tầng	1 lần/ tháng	
4	Kiểm tra và vệ sinh Shoe dẫn hướng cửa tầng, sill cửa tầng	1 lần / tháng	

4.5 Nóc Cabin

STT	Nội dung kiểm tra	Định kì	Ghi chú
1	Kiểm tra khung cabin, pully, cáp tải	1 lần/ tháng	
2	Kiểm tra hoạt động của các công tắc an toàn	1 lần/ tháng	
3	Kiểm tra hệ thống phanh cơ	1 lần/ tháng	
4	Kiểm tra hệ thống ray, guốc dẫn hướng cabin và dẫn hướng đối trọng	1 lần/ tháng	
5	Kiểm tra hộp dầu ray dẫn hướng đối trọng và cabin	1 lần / tháng	
6	Kiểm tra vệ sinh hệ thống quạt gió nóc cabin	1 lần / tháng	

4.6 Giếng thang

STT	Nội dung kiểm tra	Định kì	Ghi chú
1	Kiểm tra hoạt động các cơ cấu: bộ giảm chấn, khoảng cách đối trọng và cabin đến giảm chấn	1 lần/ tháng	
2	Kiểm tra các công tắc hành trình và công tắc an toàn trong giếng thang	1 lần/ tháng	
3	Kiểm tra và bổ xung dầu thủy lực cho bộ giảm chấn	1 lần / tháng	

4.7 Tủ điều khiển

STT	Nội dung kiểm tra	Định kì	Ghi chú
1	Kiểm tra và vệ sinh tủ điều khiển chính của thang máy	1 lần/ tháng	
2	Kiểm tra và vệ sinh các thiết bị đóng ngắt từ điện	1 lần/ tháng	
3	Kiểm tra nguồn điện đầu vào từ điện	1 lần / tháng	

5. Báo cáo sau khi kiểm tra

Sau khi kiểm tra báo cáo lại kết quả kiểm tra cho người phụ trách và ký sổ theo dõi kiểm tra định kỳ. Yêu cầu ký xác nhận giữa Phòng Kỹ thuật

và cán bộ kỹ thuật kiểm tra thang máy.

Nếu phát hiện sự cố, hay thiết bị hoạt động không đảm bảo kỹ thuật thì cần báo ngay cho Phòng Kỹ thuật để cùng phối hợp tìm phương án xử lý kịp thời.

Mục 2: Tần suất bảo trì, bảo dưỡng định kỳ

Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng với tần suất: 01 lần/ thang/ tháng.

Mục 3: Quy định về bảo trì- bảo dưỡng

1. Tổng quát

Yêu cầu và mục đích sau khi thực hiện bảo trì thiết bị:

- Không còn xuất hiện các tình trạng xấu ảnh hưởng tới máy móc hệ thống thiết bị, chạy ổn định.
- Phát hiện thay thế các bộ phận hỏng hóc hoặc có nguy cơ bị hỏng gây ra tình trạng làm việc không ổn định của hệ thống thiết bị.
- Thay thế thiết bị hao mòn định kỳ của hệ thống (như guốc cửa ...).
- Thực hiện đầy đủ việc bơm mỡ, lau dầu, tra dầu, tra dầu, sơn chống rỉ, vệ sinh thiết bị... theo khuyến cáo của Nhà sản xuất.
- Duy trì hiệu suất làm việc của thiết bị.

Trước khi tiến hành bảo trì thực hiện các nội dung:

- Thông báo cho Bệnh viện kế hoạch thực hiện công tác sửa chữa, bảo trì thang máy trong toà nhà trước khi thực hiện công tác bảo trì 02 ngày.

- Lấy thông tin về lịch sử các vấn đề từng xảy ra với thang máy của toà nhà từ Bệnh viện.

- Khi thực hiện sửa chữa, bảo trì phải đặt thông báo, biển cảnh báo, đặt rào cản lối vào buồng thang ở mỗi tầng.

2. Phòng máy

1. Kiểm tra tất cả những mức dầu của bạc trượt, tra bổ sung khi cần thiết.
2. Kiểm tra, tra dầu, mỡ các điểm bôi trơn mỡ như vòng bi, gối đỡ, các khớp chuyển động cần tra dầu mỡ.
3. Kiểm tra mức dầu hộp giảm tốc (nếu có) và tra thêm khi cần thiết.
4. Vệ sinh vòng trượt dầu trong bạc trượt.
5. Phanh điện từ
 - Kiểm tra bằng mắt tình trạng của má phanh và đĩa phanh.

- Kiểm tra sự hoạt động của phanh và hiệu chỉnh theo yêu cầu kỹ thuật.
 - Kiểm tra chức năng của công tắc phanh và hiệu chỉnh khi cần thiết.
 - Kiểm tra, vệ sinh bụi bẩn của hệ thống phanh.
 - 6. Khi phát hiện các bộ phận hay thiết bị bị nóng, ồn thì cần tìm nguyên nhân và xử lý khắc phục ngay.
 - 7. Kiểm tra hoạt động của hệ thống quạt thông gió và máy lạnh (nếu có) của phòng máy. Nếu hệ thống không hoạt động báo cho Phòng Kỹ thuật khắc phục. Vệ sinh phòng thang máy để phòng thang máy luôn sạch sẽ, thoáng mát.
 - 8. Kiểm tra dòng vào/ ra của các biến áp.
 - 9. Kiểm tra hoạt động của tất cả rô le, công tắc. Vệ sinh các tiếp điểm của rô le, công tắc.
 - 10. Dùng thiết bị đo chuyên dụng để kiểm tra độ cân bằng của bộ đỡ động cơ chính của thang, kiểm tra độ lún của các vòng đệm đỡ bộ máy.
- Kiểm tra đánh giá chuyển động của pully.

3. Cabin

1. Chạy cabin đến các tầng và kiểm tra độ bằng tầng. Nếu bị lệch thì cân chỉnh lại.
2. Kiểm tra chức năng của tất cả nút bấm, công tắc khóa, chuông báo, đèn chỉ thị, interphone (nếu có).
3. Cho cửa đóng mở để kiểm tra chức năng đóng, mở cửa. Cân chỉnh lại khi thấy cửa đóng mở không bình thường như: đóng mở nhiều lần, đóng mở chậm, kẹt...
4. Kiểm tra chức năng bộ an toàn cửa/sensor/photo cell: dùng tay hay vật dụng che cảm biến cửa để xác định tình trạng hoạt động của cảm biến.
5. Kiểm tra, vệ sinh quạt/ đèn trong cabin: dùng chổi quét, máy hút bụi, giẻ mềm để vệ sinh cánh quạt, lồng quạt, máng đèn.
6. Kiểm tra sàn cabin có an toàn không.
7. Bên dưới cabin: Kiểm tra và vệ sinh các guốc dẫn hướng bên dưới cabin, hiệu chỉnh, thay thế khi cần thiết hoặc phát hiện thấy guốc của bị mòn.

4. Bộ cửa cabin

1. Dùng chổi, vải mềm và máy hút bụi để thực hiện vệ sinh bụi bẩn.
2. Cho cửa đóng, mở để kiểm tra chức năng, hoạt động của cửa. Vệ sinh các tiếp điểm.
3. Vệ sinh các rãnh dưới và trên. Loại bỏ hết bụi bẩn, vật liệu làm cản trở sự di chuyển của cửa thang.
4. Kiểm tra điều kiện, độ căng của dây đai động lực, hiệu chỉnh khi cần thiết để đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật.

5. Kiểm tra, đánh giá chức năng phanh điện từ.

6. Kiểm tra mối lắp và tính năng hoạt động của các mối công tắc: điều chỉnh cho đúng theo yêu cầu kỹ thuật.

7. Khi cửa chuyển động kiểm tra bánh xe treo cửa có bị mòn hay không, tra dầu mỡ vào các khớp chuyển động, bảo đảm các cửa được chỉnh đúng theo yêu cầu kỹ thuật.

8. Kiểm tra guốc trượt dưới cửa, thay thế khi bị mòn không đảm bảo kỹ thuật.

5. Cửa tầng.

Kiểm tra hoạt động của tất cả nút gọi tầng hay công tắc khóa. Cho cửa đóng, mở để kiểm tra chức năng, hoạt động của cửa, vệ sinh các tiếp điểm, vệ sinh các rãnh dưới và trên, loại bỏ hết các vật liệu làm cản trở sự di chuyển của cửa, kiểm tra các khe hở, chức năng đóng mở của các cửa tầng, kiểm tra đèn chỉ thị tầng, chuông và đèn chỉ thị đến, kiểm tra guốc trượt dưới cửa, thay thế khi bị mòn không đảm bảo kỹ thuật

6. Nóc Cabin

1. Kiểm tra vệ sinh nóc cabin: dùng chổi, vải mềm, máy hút để thực hiện vệ sinh nóc cabin.

2. Kiểm tra khung cabin, pully nóc cabin, cáp tải thang máy, hộp nối nóc cabin. Tiến hành xử lý khi phát hiện bất thường.

3. Kiểm tra bộ bảo vệ quá tốc, tiến hành căn chỉnh nếu phát hiện bất thường.

4. Kiểm tra motor cửa cabin, độ căng dây curoa: nếu dây có hiện tượng mòn, rạn nứt không đảm bảo kỹ thuật thì phải thực hiện thay thế ngay.
Phải căn chỉnh lại sau khi thay thế.

5. Bỏ sung dầu bôi trơn, tra mỡ vào các vị trí như ray dẫn hướng, các trục chuyển động, ...

7. Tủ điện điều khiển

1. Kiểm tra, vệ sinh tủ điện điều khiển chính của thang máy: dùng chổi, vải mềm và máy thổi để thực hiện vệ sinh. Chú ý tắt Aptomat cấp nguồn cho tủ điện trước khi làm vệ sinh để đảm bảo an toàn.

2. Siết chặt lại các đầu đấu nối, tiếp điểm, kiểm tra dây dẫn đảm bảo an toàn.

3. Kiểm tra, vệ sinh quạt thông gió, tản nhiệt của tủ điện.

4. Kiểm tra tủ cứu hộ, đánh giá hoạt động bộ nạp ắc quy. Tiến hành đo điện áp ắc quy, nếu phát hiện ắc quy không đảm bảo đề xuất Chủ đầu tư cho thay thế.

8. Giếng thang

- Kiểm tra, vệ sinh môi trường hố thang: loại bỏ các rác thải, vật liệu rơi xuống hố thang.

- Kiểm tra bộ bảo vệ quá tốc, hệ thống cáp và độ căng của cáp liên động phanh cơ, giảm chấn, khoảng cách đối trọng đến giảm chấn. Căn chỉnh lại nếu thấy bất thường.
- Kiểm tra tất cả công tắc của giằng thang: vị trí, điều kiện, nhu cầu bôi trơn và điều chỉnh nếu thấy bất thường.
- Kiểm tra sự ăn khớp của khớp nối, mối nối... Siết chặt khi cần thiết.

9. Kết thúc.

- Sau khi sửa chữa, thực hiện bảo trì cần kiểm tra lại tổng thể, cho thang chạy thử trước khi đưa thang vào sử dụng.
- Ghi chú các bước công việc tiếp theo (nếu có) cần được thực hiện, báo cáo đến giám sát viên/ ghi vào sổ theo dõi thiết bị (yêu cầu ghi đầy đủ chi tiết).
- Tắt đèn giằng thang, khoá phòng máy.
- Lập biên bản xác nhận bảo trì, mời chủ đầu tư nghiệm thu công việc bảo trì thang máy

MẪU BIÊN BẢN BẢO TRÌ

Công trình		:			Loại thang:	
Hợp đồng số		:			Số tầng:	
Thời gian thực hiện		:	Ngày	Thán g	Năm:	Trọng tải:
PHÒNG MÁY			NÓC CABIN			
TT	Nội dung	Thang số		Nội dung		Thang số
			T	T		
1	Nhiệt độ phòng máy		2	4	Nóc cabin	
2	Máy kéo, động cơ		2	5	Khung cabin	
3	Phanh điện từ		2		Puly nóc cabin	

[illegible]

15	Bộ an toàn cửa					3	Bộ bảo vệ quá tốc			
16	Độ bằng tầng					8				
17	Intercom					3	Hệ thống cáp			
						9				
ĐÁNH GIÁ NHẬN XÉT										
CỬA TẦNG										
18	Nút gọi tầng					ĐỀ NGHỊ				
19	Đèn chỉ thị tầng									
20	Cánh cửa									
21	Chức năng đóng mở									
22	- Tiếp điểm - Công tắc giới hạn									
23	Guốc trượt cửa					Nhân viên bảo trì:				
GIỚI HẠN										
Giám sát:										
Khách hàng:										

Mục 4. Quy định về công tác sửa chữa, khắc phục sự cố

- Thực hiện công việc bảo trì bảo dưỡng định kỳ hệ thống thang máy theo quy định, nhằm mục đích phát hiện và ngăn chặn sớm các vấn đề hỏng hóc có thể xảy ra. Khi phát hiện sự cố hoặc nhận được thông báo của đơn vị sử dụng, đơn vị bảo trì có trách nhiệm cử nhân viên kỹ thuật kiểm tra, đánh giá và xác định tình trạng sự cố, tiến hành ngay công tác sửa chữa, khắc phục đảm bảo hệ thống thang máy hoạt động trở lại trong vòng 12h. Trường hợp phát sinh sự cố lớn không khắc phục được ngay, không có sẵn vật tư thay thế thì phải báo cáo ngay cho Chủ đầu tư để có phương án xử lý đảm bảo đáp ứng yêu cầu hoạt động chuyên môn của Bệnh viện. Đơn vị bảo trì phải lập biên bản xác nhận sự cố với chủ đầu tư (Phòng Kỹ thuật và đơn vị sử dụng).

- Trong quá trình sửa chữa nếu phải thay thế linh kiện, vật tư, thiết bị thì cần phải báo cáo, có xác nhận của Chủ đầu tư trước khi thực hiện thay thế.
- Thường xuyên kiểm tra và đánh giá tình trạng hoạt động của hệ thống thang máy tại tòa nhà 6 tầng. Nếu không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật cần báo cáo Chủ đầu tư, sớm đưa ra phương án xử lý khắc phục.

Mục 5. Quy định về công tác báo cáo, khuyến cáo

- Trong thời gian thực hiện hợp đồng, Nhà thầu trình Chủ đầu tư phê duyệt quy định về sử dụng, vận hành thang máy. Thực hiện báo cáo định kỳ hàng tuần/tháng về tình trạng hoạt động của thiết bị. Khuyến cáo và đề xuất phương án sửa chữa/thay thế đối với các thiết bị có nguy cơ hỏng hóc để duy trì hệ thống luôn hoạt động ở trạng thái ổn định.
- Trong quá trình bảo trì cần có biện pháp phòng ngừa chống ẩm cho các mạch điện, phải luôn khô ráo, không ẩm ướt, không bị rò điện; phòng chống những hư hỏng do côn trùng, chuột,...

Mục 6. Quy định về kiểm tra, nghiệm thu

- Sau khi hoàn thành công tác bảo trì, bảo dưỡng, công tác sửa chữa khác phục sự cố thì nhà thầu cần phải mời Chủ đầu tư kiểm tra và nghiệm thu hệ thống/thiết bị. Biên bản nghiệm thu phải được đơn vị sử dụng, đơn vị đầu mối ký xác nhận.
- Trong khi thực hiện công tác bảo dưỡng, bảo trì thiết bị, hệ thống nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm về hoạt động của hệ thống, thiết bị nếu xảy ra các sự cố hư hỏng do công tác bảo trì, bảo dưỡng và chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu làm hư hỏng ảnh hưởng đến các hệ thống khác của Bệnh viện.
- Trong vòng 1 tháng sau khi nghiệm thu bảo trì, bảo dưỡng thang máy, Nhà thầu chịu trách nhiệm nếu xảy ra sự cố mất an toàn thang máy (không bao gồm các lỗi phát sinh do người sử dụng/ vận hành sai quy định).
- Trong quá trình thực hiện bảo dưỡng hệ thống thang máy, sau mỗi lần bảo dưỡng, đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm kiểm tra, đánh giá tình trạng hoạt động của toàn bộ hệ thống. Trường hợp phát hiện thiết bị, linh kiện hư hỏng hoặc xuống cấp cần thay thế, đơn vị bảo dưỡng phải lập Bản kiến nghị thay thế, nêu rõ hiện trạng, nguyên nhân và đề xuất phương án xử lý để Bệnh viện xem xét, quyết định.
- Trong thời gian thực hiện hợp đồng, khi Chủ đầu tư có văn bản, thông báo hoặc yêu cầu bằng các hình thức theo quy định của hợp đồng mà Nhà thầu không thực hiện hoặc không thực hiện đúng thời gian yêu cầu, không có lý do chính đáng được Chủ đầu tư chấp thuận, Chủ đầu tư có quyền thuê đơn vị khác thực hiện nhằm bảo đảm hoạt động liên tục của hệ thống thang máy.
- Toàn bộ chi phí phát sinh hợp lý do việc thuê đơn vị khác thực hiện sẽ do Nhà thầu chịu và được khấu trừ vào giá trị còn phải thanh

toán cho nhà thầu hoặc giá trị bảo đảm thực hiện hợp đồng (nếu có). Trường hợp các khoản này không đủ để bù đắp chi phí phát sinh thì Nhà thầu có trách nhiệm thanh toán phần chênh lệch cho Chủ đầu tư.

- Trường hợp Nhà thầu không thực hiện công tác bảo trì theo yêu cầu của Chủ đầu tư 02 (hai) lần liên tiếp trong thời gian thực hiện hợp đồng mà không có lý do bất khả kháng hoặc lý do chính đáng được Chủ đầu tư chấp thuận bằng văn bản, thì được xem là vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ hợp đồng. Khi đó, Chủ đầu tư có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng, tịch thu bảo đảm thực hiện hợp đồng (nếu có), đồng thời thuê đơn vị khác thực hiện phần công việc còn lại để bảo đảm hoạt động liên tục của hệ thống thang máy. Mọi chi phí phát sinh vượt quá giá trị còn lại của hợp đồng do việc thuê đơn vị khác thực hiện sẽ do Nhà thầu chịu trách nhiệm thanh toán theo quy định của hợp đồng và pháp luật.